

Stellenausschreibung: Sachbearbeiter-in Verwaltung und Organisation (m/w/d)

Der Deutsche Übersetzerfonds e.V. (DÜF) ist die wichtigste bundesweit tätige Förderinstitution für literarische Übersetzer-innen. Er bietet ihnen ein breit gefächertes Stipendien- und Weiterbildungsprogramm, stärkt sie in ihrer Mittlerrolle zwischen den Kulturen und Sprachräumen, organisiert Veranstaltungen und Projekte. Gefördert wird er von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien, der Kulturstiftung der Länder und dem Auswärtigen Amt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in für den Bereich Verwaltung in Vollzeit (auch Teilzeitmodelle sind möglich).

Aufgaben:

- Prüfung und Kontierung laufender Geschäftsvorfälle in Absprache mit dem Steuerbüro, Durchführung des täglichen Zahlungsverkehrs
- Reisekostenabrechnung (Prüfung der Abrechnungen auf Richtigkeit, Umsetzung steuerlicher Vorgaben und Einhaltung des Reisekostenrechts)
- Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen für die Zuwendungsgeber
- Pflege von Datenbanken und Statistiken
- Unterstützung bei der Erstellung von Honorarverträgen
- Organisatorische Mitarbeit in der Förderung

Voraussetzungen:

- Qualifizierte Arbeitserfahrung in den dargestellten Aufgabengebieten
- Kenntnisse im Reisekosten- und Zuwendungsrecht und der öffentlichen Förderrichtlinien
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Erfahrung mit MS Office

Die ausgeschriebene Stelle ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und **befristet bis zum 31. Dezember 2022**. Sie wird in Anlehnung an Entgeltgruppe 8 TVöD Bund vergütet. Die Geschäftsstelle befindet sich in Berlin-Wannsee, Arbeit im Homeoffice nach Vereinbarung.

Bitte senden Sie bei Interesse Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf) sowie die aktuellsten Zeugnisse in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) an: mail@uebersetzerfonds.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Thielicke telefonisch unter 030-80 49 08 56 oder per Email (mail@uebersetzerfonds.de) zur Verfügung.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen des Deutschen Übersetzerfonds für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.