

Stellenausschreibung: Elternzeitvertretung Verwaltung und Organisation (m/f/d)

Der Deutsche Übersetzerfonds e.V. ist die wichtigste bundesweit tätige Förderinstitution für literarische Übersetzerinnen und Übersetzer. Er bietet ihnen ein breit gefächertes Stipendien- und Weiterbildungsprogramm, stärkt sie in ihrer Mittlerrolle zwischen den Kulturen und Sprachräumen, geht mit Veranstaltungen und Projekten an die Öffentlichkeit.

Wir suchen zum 1. April 2020 eine/n Sachbearbeiter/in für den Bereich Verwaltung und Organisation in Vollzeit als Elternzeitvertretung. Die Stelle ist zunächst bis zum 30. April 2021 befristet.

Aufgaben:

- Organisatorische Betreuung von Seminaren, Veranstaltungen und Projekten
- Verwaltung der Stipendienanträge und -vergaben sowie Datenbanken
- Vorbereitung von Jursitzungen, Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen
- Erstellung von Verwendungsnachweisen gegenüber den Zuwendungsgebern
- Verwaltung des Förderbudgets (Ratenabruf, Abstimmung zwischen Verein und Förderern)
- Prüfung und Kontierung laufender Geschäftsvorfälle in Absprache mit der Buchhaltung
- Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung der Webseite und der Social Media-Kanäle

Voraussetzungen:

- Mind. abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Kultur- oder Veranstaltungsmanagement o. ä. und/oder Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Erfahrung in der Projektorganisation und in der Verwaltung von Förderbudgets
- Kenntnisse des Reisekosten- und Zuwendungsrechts
- Erfahrung mit MS Office
- Genaues und strukturiertes Arbeiten, organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität, Souveränität in der Kommunikation
- Interesse an der Arbeit im Literaturbereich

Die ausgeschriebene Stelle ist ab dem 01.04.2020 zu besetzen und wird in Anlehnung an Entgeltgruppe 8 TVöD Bund vergütet. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Berlin-Wannsee.

Bitte senden Sie bei Interesse Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto) sowie die aktuellsten Zeugnisse in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) bis 15. Januar 2020 an: mail@uebersetzerfonds.de. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Schöck und Frau Thielicke telefonisch unter 030-80 49 08 56 oder per Email (mail@uebersetzerfonds.de) zur Verfügung.

Der Deutsche Übersetzerfonds wird gefördert von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien, der Kulturstiftung der Länder und dem Auswärtigen Amt.